

Guatemala, 30 de Junio de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Numero DGDCFC-029-018-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al mes de **junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **7F630E07 numero de DTE: 2104247389**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural y Dirección y Coordinación.
2. Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Participación Ciudadana.
3. Asesorar en la solicitud y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Auténtica DPI Y Auténtica de escritura) para expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
4. Asesorar en la conformación y entrega de expedientes de personal para servicios técnicos de SubGrupo 18, para la formación cultural del proyecto Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achi y Q'eqchi' en los municipios: El Estor departamento de Izabal y Cubulco departamento de Baja Verapaz.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el análisis de 12 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural y 5 formularios de pedido de Dirección y Coordinación.

2. Se asesoró con 3 cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Participación Ciudadana.
3. Se asesoró en la solicitud y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Auténtica DPI Y Auténtica de escritura) para 12 expedientes de servicio de arrendamiento de bien inmueble, para la apertura de las 12 casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
4. Se asesoró en la conformación y entrega de 4 expedientes de personal para servicios técnicos de SubGrupo 18, para la formación cultural del proyecto Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achi y Q'eqchi' en los municipios: El Estor departamento de Izabal y Cubulco departamento de Baja Verapaz.



Sonia Judith Rosal Samol



Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
ENCARGADO DE COMPRAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Licda. Isabel Alejandra Rodríguez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en general **Numero DGDCFC-029-018-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al periodo 04 de enero al 30 de junio del año 2,021.

ENERO

- a) Asesorar en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación.
- b) Asesorar en la realización del análisis correspondiente a los expedientes de Dirección y Coordinación para liquidación en el Departamento financiero.
- c) Asesorar en el control interno de las ordenes de compra de Dirección y Coordinación.
- d) Asesorar en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos del país los cuales son los siguientes: Chimaltenango, Zacapa, Huehuetenango, Sacatepéquez y Retalhuleu.

FEBRERO

- a) Asesorar en el análisis de formularios de pedido de Vinculación Institucional y Delegación de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en la realización de análisis correspondiente a los expedientes de Dirección y participación ciudadana para liquidación en el Departamento financiero.
- c) Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de Dirección de Diversidad cultural.

- d) Asesorar en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos de País los cuales son los siguientes: Quiché, Alta Verapaz, El Progreso, San Marcos y Huehuetenango.

MARZO

- a) Asesorar en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional y Delegación de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Vinculación Institucional.
- c) Asesorar en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos de País los cuales son los siguientes: Escuintla, Totonicapán, Chimaltenango, Sololá y San Marcos.
- d) Asesorar en la solicitud de documentos, para la conformación de expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.

ABRIL

- a) Asesorar en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural y Dirección de participación ciudadana.
- b) Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Asesorar en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos de País los cuales son los siguientes: Totonicapán, Peten, Izabal, El progreso y Quiché.
- d) Asesorar en la solicitud de documentos, para la conformación de expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.

MAYO

- a) Asesorar en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional y Dirección de participación ciudadana.
- b) Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Asesorar en la solicitud y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Auténtica DPI Y Auténtica de escritura) para expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.

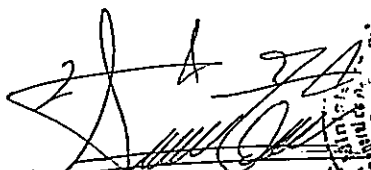
- d) Asesorar en la conformación y entrega de expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.

JUNIO

- a) Asesorar en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural y Dirección y Coordinación.
- b) Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Asesorar en la solicitud y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Auténtica DPI Y Auténtica de escritura) para expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
- d) Asesorar en la conformación y entrega de expedientes de personal para servicios técnicos de SubGrupo 18, para la formación cultural del proyecto Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achi y Q'eqchi' en los municipios: El Estor departamento de Izabal y Cubulco departamento de Baja Verapaz.


Sonia Judith Rosal Samol

Vo.Bo.


Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca.
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en general **Numero DGDCFC-029-018-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al periodo 04 de enero al 30 de junio del año 2,021.

ENERO

- a) Se asesoró en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación.
- b) Se asesoró en la realización del análisis correspondiente a los expedientes de Dirección y Coordinación para liquidación den el Departamento financiero.
- c) Se asesoró en el control interno de las ordenes de compra de Dirección y Coordinación.
- d) Se asesoró en registrar catalogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamento del País los cuales son los siguientes: Chimaltenango, Zacapa, Huehuetenango, Sacatepéquez y Retalhuleu.

FEBRERO

- a) Se asesoró en el análisis de formularios de pedido de Dirección y Coordinación, para diferentes adquisiciones.
- b) Se asesoró en el análisis de formularios de pedido de Vinculación Institucional y Delegación de Recursos Humanos.
- c) Se asesoró en la realización de análisis correspondiente a los expedientes de Dirección y participación ciudadana para liquidación en el Departamento financiero.

- d) Se asesoró en las cotizaciones de compra que se efectúen de Dirección de Diversidad cultural.
- e) Se asesoró en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos de País los cuales son los siguientes: Quiche, Alta Verapaz, El Progreso, San Marcos y Huehuetenango.

MARZO

- a) Se asesoró en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional y Delegación de Recursos Humanos.
- b) Se asesoró en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Vinculación Institucional.
- c) Se asesoró en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos de País los cuales son los siguientes: Escuintla, Totonicapán, Chimaltenango, Sololá y San Marcos.
- d) Se asesoró en la solicitud de documentos, para la conformación de expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.

ABRIL

- a) Se asesoró en el análisis de formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural y Dirección de participación ciudadana.
- b) Se asesoró en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se Asesoró en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada de cinco Departamentos de País los cuales son los siguientes: Totonicapán, Peten, Izabal, El progreso y Quiche.
- d) Se Asesoró en la solicitud de documentos, para la conformación de expedientes de servicio de arrendamiento, para la apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.

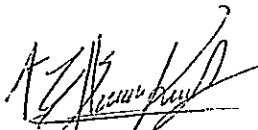
MAYO

- a) Se asesoró en el análisis de 10 formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional y 12 formularios de pedido de Dirección de participación ciudadana.

- b) Se asesoró con 3 cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Asesorar en la solicitud y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Auténtica DPI Y Auténtica de escritura) para 28 expedientes de servicio de arrendamiento de bien inmueble, para la apertura de las 28 casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
- d) Asesorar en la conformación y entrega de 28 expedientes de servicio de arrendamiento de bien inmueble, para la apertura de las 28 casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.


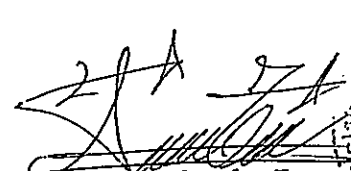
JUNIO

- a) Se asesoró en el análisis de 12 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural y 5 formularios de pedido de Dirección y Coordinación.
- b) Se asesoró con 3 cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Se asesoró en la solicitud y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Auténtica DPI Y Auténtica de escritura) para 12 expedientes de servicio de arrendamiento de bien inmueble, para la apertura de las 12 casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
- d) Se asesoró en la conformación y entrega de 4 expedientes de personal para servicios técnicos de SubGrupo 18, para la formación cultural del proyecto Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achi y Q'eqchi' en los municipios: El Estor departamento de Izabal y Cubulco departamento de Baja Verapaz.



Sonia Judith Rosal Samol

Vo.Bo.



Licda. Isabel Alejandra Tonoc
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES